

REGULAMIN ŻŁOBKA AKADEMIA MALUCHA „Ele Mele Dutki”

I. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tygodni życia.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 7:00 do 18.00. Opłata za pozostawienie dziecka po godz.18:00 oraz za każdą kolejną rozpoczętą godzinę wynosi 40 złotych.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie może nastąpić od 1. dnia nieobecności. Informacja ta powinna zostać podana nie później niż do godz. 9:00 danego dnia nieobecności dziecka w żłobku.
4. Należy odbierać dziecko do godz. 17:50, jeśli nie została wcześniej uzgodniona z wychowawcą lub dyrektorem późniejsza godzina odbioru.
10. Dziecko przyprowadzane do żłobka musi być zdrowe tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów, itp.
11. Dziecko powinno posiadać buty na zmianę, przybory do mycia zębów, bieliznę i odzież na przebranie.
12. Każde dziecko ma przypisane mu miejsce w szatni, ręcznik w łazience, a dzieci najmłodsze także osobny leżak z pościelą.
13. Rodzic zobowiązuje się zapewnić dziecku środki higieniczne w postaci chusteczek jednorazowych oraz nawilżanych.
14. W żłobku jest wyznaczany czas na odpoczynek dzieci.

15. Żłobek funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. W dniach 24 grudnia i 31 grudnia oraz 2 maja dopuszcza się możliwość skrócenia godzin pracy żłobka lub całkowite jego zamknięcie.
16. Na terenie całego żłobka obowiązuje wszystkich pracowników oraz dzieci uczęszczające do żłobka posiadanie obuwia na zmianę. Na terenie pomieszczenia cateringowego, sal dydaktycznych oraz łazienki dla dzieci- zmiana obuwia obowiązuje wszystkich odwiedzających. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do tych pomieszczeń bez zmiennego obuwia lub ochraniaczy ochronnych.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Dziecko ma zagwarantowaną fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 7:00 do 18:00, przez 12 miesięcy w roku.
2. Dziecko zgłoszone i przyjęte do żłobka powinno regularnie do niego uczęszczać. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), o takiej nieobecności rodzice powinni powiadomić dyrektora żłobka lub wychowawcę grupy.
3. Żłobek, w miarę potrzeb rodziców i możliwości organizacyjnych placówki może organizować zajęcia dodatkowe (np. język angielski, rytmika, logopedia) bez dopłat, bądź częściowo lub w całości finansowane przez rodziców.
4. Dzieci nie mogą przynosić do żłobka i spożywać w sali słodczy, bułek, gum do żucia, chipsów itp. Dopuszczalne są słodczy pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy.
5. Dziecko nie może nosić do żłobka biżuterii (wiszących kolczyków, łańcuszków, pierścionków i innych zbędnych ozdób). Przynoszenie zabawek regulowane jest umowami zawartymi w poszczególnych grupach z wychowawcami dziecka.
6. Ubiór dziecka powinien być wygodny i praktyczny, dostosowany do warunków atmosferycznych, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu; obuwie funkcjonalne i bezpieczne (nie klapki).
7. Dziecko otrzymuje w żłobku 4 posiłki dziennie:
 - śniadanie
 - obiad (zupa i drugie danie)
 - podwieczorek
8. Stawkę dzienną za żywienie ustala dyrektor.
9. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku do 3 lat.
10. Istnieje możliwość zapewnienia dziecku diety specjalnej

III. ŻŁOBEK A ZDROWIE DZIECKA

1. Do żłobka uczęszczają dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy).
2. W sytuacji zaobserwowania pogarszającego się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem żłobka informują rodziców (prawnych opiekunów) o jego stanie, a rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka- najpóźniej 2 godziny od chwili otrzymania informacji ze strony żłobka.
3. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora żłobka lub wychowawcę grupy.
4. Żłobek nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa na rodzicach.
5. Wychowawca/ opiekunka nie ma prawa podawania dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem sytuacji ratującej życie dziecka (w zakresie udzielania dziecku pierwszej pomocy)
6. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii;
7. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
8. Obowiązkiem wychowawcy/opiekunki jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez opiekunów (rodziców).
9. W przypadku wszelkich wątpliwości wychowawcy/opiekunki , co do stanu zdrowia dziecka, rodzic może być poproszony o stosowne zaświadczenie od lekarza o tym, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
10. Na dwór wychodzimy codziennie chyba, że:
 - wieje silny wiatr,
 - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca
 - temperatura jest niższa od -8° C,
 - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.Dziecko przyprowadzone do żłobka, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.
11. Wszystkie dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty tego ubezpieczenia ponosi żłobek.

IV. ZASADY DOTYCZĄCE PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Rodzice (prawni opiekunowie dziecka) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do żłobka, do momentu powierzenia dziecka wychowawcy/opiekunce.
2. Rodzice wskazują w pisemnym oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, inne osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka ze żłobka.
3. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), lub inne osoby, które zostały wpisane do karty zgłoszenia dziecka do żłobka, bądź po uprzednim powiadomieniu żłobka na piśmie o zmianie osoby odbierającej dziecko. W tym celu rodzic może skorzystać z dostępnych w żłobku druków „upoważnienie jednorazowe”
4. Po przyprowadzeniu dziecka do żłobka należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby wychowawca/opiekunka mogła wpisać obecność w danym dniu, a Rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką.
5. Dziecka chorego lub wykazującego oznaki choroby nie należy przyprowadzać do żłobka, nauczyciel ma prawo nie przyjąć dziecka.
6. Życzenie jednego z rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez drugiego z rodziców musi być poparte orzeczeniem sądowym.
7. Rodzice odbierają dziecko osobiście z sali, a w przypadku, gdy dzieci przebywają w ogrodzie żłobka, wychowawca/opiekunka wymaga od rodzica, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u wychowawcy/opiekunki mającej je pod opieką.
8. Z chwilą oddania dziecka rodzicom to oni odpowiadają za jego bezpieczeństwo, także na terenie żłobka i w ogrodzie przynależącym do żłobka; jednak w dalszym ciągu obowiązują zasady bezpieczeństwa panujące w żłobku (dotyczy to korzystania z urządzeń i innych zabawek, opuszczanie placu zabaw oraz szatni itp.).
9. Wychowawca/opiekunka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. W takim przypadku wychowawca/opiekunka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku i skontaktować się z rodzicami, ewentualnie drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałym fakcie wychowawca/opiekunka zobowiązany jest powiadomić dyrektora żłobka.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka ze żłobka.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby przez nich upoważnione o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku, gdy opiekun nie może uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pod wskazanymi numerami telefonów nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce żłobkowej 1 godzinę.
3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora żłobka. Dyrektor żłobka, po wyczerpaniu wszystkich możliwości odbioru dziecka podejmuje decyzję o poinformowaniu Policijnej Izby Dziecka o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
4. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem żłobka nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

VI. ZADANIA ŻŁOBKA

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka.
2. Sprawowanie opieki nad wychowankami, zapewnienie im bezpiecznych warunków.
3. Rozwijanie w ramach istniejących zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci.
4. Współdziałanie z rodzicami w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci.
5. Stwarzanie warunków do rozwoju samodzielności dzieci, dążenia do osiągnięcia celów, kształtowanie umiejętności obserwacji otaczającego środowiska, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka oraz poszukiwania informacji.
6. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, wyobraźni i fantazji dzieci.
7. Tworzenie warunków harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci oraz uczenie bezpiecznych i pro-zdrowotnych zachowań.
8. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowywaniu dzieci oraz rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka.
9. Zapewnienie dzieciom możliwości udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków żłobka lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców.
10. Żłobek ponosi koszt za obowiązkowe grupowe ubezpieczenie dziecka.
11. Żłobek wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i inne (z wyjątkiem podręczników)

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dzieci w żłobku mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego;
 - Szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz akceptacji jego osoby, takim, jakim jest;
 - Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - Poszanowania własności;
 - Indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
 - Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa;
 - Pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami;
 - Badania i eksperymentowania;
 - Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.

2. Dzieci mają obowiązek:
 - Przestrzegać zawartych umów.
 - Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
 - Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
 - Nie krzywdzić siebie i innych.
 - Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
 - Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
 - Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Przestrzeganie zasad niniejszego regulaminu.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub zapewnienie upoważnionej osoby zastępczej.
3. Terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku.
4. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku (najpóźniej do 9:00 rano) oraz niezwłoczne informowanie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
5. Obowiązkiem rodziców jest przyrowadzenie do żłobka dzieci zdrowych. Nie przyrowadzamy dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii),
 - mają biegunkę,
 - są przeziębione lub chore,

- są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub grypy.
6. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora żłobka lub wychowawcę grupy.
 7. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych;
 8. Rodzice ponoszą koszty związane z zakupem podręczników obowiązujących na dany rok szkolny dla swojego dziecka
 9. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawców o zmianie adresu i numerów telefonów kontaktowych.
 10. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu.
 11. Rodzice mają prawo do:
 - Zapoznania się z programem i statutem żłobka;
 - Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka;
 - Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - Wyrażania i przekazywania wychowawcy/opiekunowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy żłobka;

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice i wychowawcy/opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Wszelkie działanie na szkodę placówki ze strony rodziców, opiekunów dziecka lub jego najbliższych bądź zakłócanie harmonijnej współpracy może być powodem do skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Dyrektor żłobka ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do żłobka z następujących przyczyn:
 - nieregularnego uiszczania odpłatności,
 - braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka powyżej 1 miesiąca,
 - pozostawianie dziecka bez informacji w żłobku poza godziną, do której żłobek jest czynny,
 - złamania zasad niniejszego Regulaminu lub Statutu żłobka.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
6. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.

7. Regulamin obowiązuje całą społeczność przedszkolną: wszystkich pracowników przedszkola, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, jak również wszystkie osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci oraz same dzieci.
8. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2019 r.

VI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wzór oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) dotyczący wykazu osób upoważnionych do odbioru dziecka (upoważnienie stałe)